

## <(사)서미협 사진·영상 콘텐츠 지원 가이드라인>

### [개요]

사업명: (사)서미협 사진·영상 콘텐츠 지원

신청자격: (사)서울특별시미술관협의회 회원관(서울시 내 등록미술관)

신청대상: 전시·교육·기타 행사 등의 미술관 운영과 관련된 사진·영상 콘텐츠 지원

신청기간: 상·하반기로 나누어 전체 공지 후 신청한 미술관과 일정 조율하여 진행  
(상/하반기 5-8월/9-11월 예정)

신청한도: 총 영상 30회, 사진 15회 촬영 지원 중, 반기별 최대 2건으로 한정 (선착순 마감)

안내사항: • 신청서를 작성하여 메일(seoul.scm@gmail.com)로 신청

- 촬영 전 실무자와의 세부 논의 필요 시 촬영 전 미팅, 혹은 유선상으로 논의
- 일정 및 금액 산정은 1일 1회 촬영 기준으로 설정
- 가이드라인 및 신청 건 외 추가 사진 및 영상 촬영 필요 시, 금액 및 일정 협의하여 진행
- 촬영 후 최소 3일 이상의 결과물 편집 및 보정기간 고려 (영상의 경우 기간이 더 필요할 수 있음)
- 일기변화 등 촬영이 불가할 경우, 사전협의하여 일정 재조정
- 결과물에 대한 권리(저작권, 소유권 등)는 (사)서미협과 미술관, 창작자가 공동 소유함  
(※(사)서미협은 콘텐츠 홍보 목적으로만 사용 예정)
- 서울시 권역 밖에서 촬영 진행시 별도의 여비가 발생할 수 있음
- 사진 및 영상 콘텐츠를 이용한 홍보 시, 소개 내용에 다음과 같은 문구를 반드시 기재  
※ 본 사진(영상)은 (사)서울특별시미술관협의회에서 서울시 보조금을 지원받아 제작하였습니다.

### [사진]

범위: 1일 1회 촬영 기준

예시: 전시 아카이브 - 전시장 전경, 설치된 개별 작품 촬영(소장품 아카이브 촬영과 구분) 등

교육·행사 아카이브 - 현장 진행 전경 기록 등

소장품 아카이브 - 최대 10점까지 촬영 지원 (매체 종류 무관, 촬영시 작품 운반 등의 도움 필요)

기타 미술관 운영 및 홍보에 필요한 사진

결과물: 고해상, 저해상(웹용) JPG 사진 데이터

### [영상]

범위: 1일 1회 촬영 1편 제작 기준

예시: 전시 아카이브 - 전시장 전경, 설치된 개별 작품 촬영, 작가 및 작품소개 인터뷰 등

교육·행사 아카이브 - 현장 진행 전경 기록 등

기타 미술관 운영 및 홍보에 필요한 영상

결과물: 1분 내외의 MP4 영상 데이터 1편 (영상 길이 및 개수 조정 필요 시 사전협의)

※ 1일 1회 이상의 추가 촬영 필요시, 그에 따른 추가 금액이 소요될 수 있음

<(사)서미협 사진·영상 콘텐츠 지원> 신청서

|                          |  |  |     |
|--------------------------|--|--|-----|
| 사업명                      | (사)서미협 사진·영상 콘텐츠 지원 상반기  |  |     |
| 기간                       | [상반기] 2019년 5월 1일 - 8월 31일 사이에서 일정 조율  |  |     |
| 미술관                      | 미술관명   |  | 주소  |
| 신청자(실무자)                 | 이름   |  | 직위  |
|                          | 전화번호   |  | 이메일 |
| 사진 / 영상                  | · 사진 / 영상 중 택하여 기재   |  |     |
| 촬영 희망 일자 / 시간            | · 희망일자의 경우 2, 3순위까지 가능한 일정 기입 /<br>· 시간의 경우 촬영이 가능한 시간대를 모두 기입   |  |     |
| 촬영 내용                    | 예)<br>· 전시 전경, 소개<br>· 교육 프로그램<br>· 미술관 행사 외<br>· 미술관 전경, 소개 등   |  |     |
| 요청사항, 세부사항,<br>촬영 시 애로사항 | 예)<br>· 촬영 환경<br>· 주요 촬영 대상<br>· 작품, 혹은 기타 추가 촬영 등을 자세하게 기입<br><br>※ 촬영에 차질이 없도록 문제가 될 수 있는 여건을 최대한 기입 |  |     |
| 기타 참고자료, 링크              | 예)<br>· 전시 및 작품 정보<br>· 교육행사, 혹은 유사행사 참고자료 등   |  |     |
| 기타 문의사항                  | ※ 이외 추가 작성 필요시 페이지 추가하여 자유롭게 작성<br>※ 2건 신청 시, 신청서를 각각 작성하여 메일로 제출(seoul.scm@gmail.com)                 |  |     |